BASES BORSA DE TREBALL

PERSONAL DE NETEJA

(Complex d'habitatges)

Objecte 1
Funcions i tasques 1
Requisits 1
Valoració de mèrits 1
Titulacions 2
Formació complementària 3
Coneixement de la llengua Catalana 3
Competències requerides 3
Procediment de constitució de la borsa 3
Valoració de mèrits 3
Prova pràctica 4
Entrevista 4
Condicions contractuals 4
Regles de gestió de la borsa 5
Data de les proves 5
Resolució i constitució de la borsa 5
Admissió de les persones aspirants 5
Criteris de desempat 5
Formalització de la contractació laboral i període de prova 5
Exempcions del període de prova 6
Vigència de la borsa 6
Altres regles de funcionament 6
Presentació de sol·licituds 7

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu de creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació de personal de neteja, en les següents situacions:

- Substitució transitòria.
- Execució de programes de caràcter temporal.
- Excés o acumulació de tasques.
- Qualsevol altra modalitat de necessitat temporal que pugui tenir Vimusa no inclosa en les anteriors.

Funcions i tasques

Les funcions del personal de neteja son:

- Donar servei als habitatges realitzant-ne la neteja de manteniment en els dies i la distribució d'hores pactades.
- Detectar possibles funcions o dificultats en els habitatges pel que fa a les condicions de vida de les persones usuàries.
- Fer la neteja dels espais comuns.

Requisits

Experiència mínima **d'un any r**ealitzant tasques de neteja.
**Aquest requisit no serà exigible per a persones procedents de plans d'ocupació que hagin desenvolupat la seva tasca en els Centres dotacionals per a gent gran amb valoració satisfactòria.*

Valoració de mèrits

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats documentalment i que hagin estat obtinguts i presentats fins a la data de presentació de sol·licituds.

La puntuació de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits , que s'estableix amb un total de 10 punts.

Els mèrits es valoraran conforme el següent barem:

- Experiència professional similar a les funcions descrites treballant a Vimusa (màxim 3 punts):

Experiència d' **1 a 3 mesos**	1 punt
Experiència de **3 a 6 mesos**	2 punts
Experiència de **més de 6 mesos**	3 punts

- Experiència laboral treballant amb persones de la 3a Edat (màxim 2 punts):

Experiència de 3 a 12 mesos	1 punt
Experiència de més de 12 mesos	2 punts

- Formació (màxim 5punts):

Titulacions

Es valoraran les titulacions acadèmiques (excepte la que dóna accés a la plaça), segons el següent barem i fins a un màxim de 2 punts.

Certificat de Professionalitat, Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals	2 punts

Formació complementària

Es valoraran els cursos de perfeccionament que tinguin relació amb el lloc de feina i les funcions a desenvolupar, fins a un màxim de 2 punts segons el següent barem:

Durada de 20 a 50 hores	0,50 punts per curs
Durada de 51 a 100 hores	0.75 punts per curs
Durada superior a 100 hores	1 punt per curs

Coneixement de la llengua Catalana

Nivell B	1 punt

Competències requerides

- Capacitat d'organització.
- Preocupació per l'ordre i la qualitat.
- Orientació al client.
- Empatia.
- Discreció

Procediment de constitució de la borsa

El procés de selecció constarà de 3 fases, la fase de valoració de mèrits, prova pràctica i entrevista competencial. La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

Valoració de mèrits

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats documentalment i que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licituds.

La puntuació de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits, que s'estableix amb un total de 10 punts.

Prova pràctica

Consistirà en respondre per escrit un supòsit pràctic durant un màxim de 2h relacionat amb les funcions del lloc de treball.

La prova tindrà una puntuació màxima de 10 punts. Caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts sobre 10 per considerar-la superada.

Entrevista

Per a la cobertura d'una necessitat es procedirà de la manera següent:

Les persones aspirants seran cridades a entrevista per trams en funció de les necessitats de Vimusa, respectant l'ordre de puntuació obtingut a les proves anteriors. Serà potestat de Vimusa establir el nombre d'aspirants inclosos a cada tram d'entrevistes, segons les necessitats organitzatives. Si cap persona té el perfil requerit, es podrà entrevistar a les/les següents candidats/es.

L'entrevista es puntuarà fins a un màxim de 10 punts.
Caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts sobre 10 per considerar superada aquesta fase. Si el resultat és inferior a 5 punts, la persona aspirant obtindrà una qualificació de "no superada" i serà exclosa de la borsa.

Condicions contractuals

- Tipus de contracte: temporal en la modalitat de substitució o circumstàncies de la producció.
- Jornada laboral: en funció de la substitució a cobrir.
- Horari: en funció de la substitució a cobrir.
- Sou: 15.120,00 euros bruts anuals (per jornada completa).

Regles de gestió de la borsa

Data de les proves

La data de realització de les proves es farà pública a la pàgina web de Vimusa: https://www.vimusa.cat/ca/about/contractant
En un mateix dia es podran agrupar diverses proves si així ho considera Vimusa.

Resolució i constitució de la borsa

Es constituirà una borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat totes les proves selectives, incloses les de llengua catalana, ordenades per puntuació.

Admissió de les persones aspirants

La relació provisional i definitiva de persones admeses i excloses i la data de realització de les proves es farà públic a la pàgina web de Vimusa:
https://www.vimusa.cat/ca/about/contractant

Criteris de desempat

A l'hora de fer la crida per cobrir una necessitat, si existeix empat en puntuació, s'aplicaran els següents criteris de desempat amb prioritat consecutiva:

1. En primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut una puntuació superior en la prova de coneixements pràctics.
2. En segon lloc, a favor de la persona que hagi obtingut una puntuació superior en la suma de la prova de coneixements teòrics i l'avaluació competencial.

Formalització de la contractació laboral i període de prova

S'establirà un període de prova segons el conveni col·lectiu.
A la finalització de cada contractació, Vimusa emetrà un informe de valoració que, en cas de ser negatiu, comportarà l'exclusió de la borsa.

Exempcions del període de prova

Les persones candidates que hagin prestat serveis a Vimusa, en el mateix lloc de treball, durant un període igual o superior al del període de prova i no hagin obtingut una valoració negativa o informe de disconformitat, podran ser contractades sense període de prova. A efectes de l'exempció del període de prova, aquesta prestació de serveis s'haurà d'haver produït en els 5 anys anteriors. En el cas que el període de serveis prestats sigui inferior al del període de prova, s'establirà un període de prova pel temps que resti per completar-lo.

Vigència de la borsa

La vigència de la borsa serà de dos anys a comptar a partir de la data de constitució de la borsa o fins que quedi exhaurida. Aquest termini serà prorrogable de manera expressa o fins que Vimusa disposi d'una nova borsa de treball de la mateixa categoria i llocs de treball convocats

Altres regles de funcionament

- Es podrà comptar amb el suport i l'assessorament de persones tècniques especialitzades en qualsevol de les fases.
- Les persones que rebutgin dues propostes de feina passaran a ocupar el darrer lloc de la borsa.
- Les persones que tinguin un informe desfavorable de Vimusa deixaran de formar part de la borsa.
- Serà responsabilitat de les persones incloses en les borses de treball mantenir actualitzades les seves dades personals i de contacte.
- Prioritàriament, es seguirà l'ordre de puntuació resultant del procés de selecció, sempre i quan la modalitat de contractació o contractual ho permeti. D'altra banda, Vimusa podrà prioritzar les persones que hagin estat contractades anteriorment a l'empresa i que disposin d'un informe de valoració satisfactori pel cap de servei.
- En el cas que una persona estigui prestant serveis a Vimusa en el moment que

es produeixi una vacant, tindrà prioritat envers la resta dels integrants de la borsa. Aquest supòsit dependrà de si la persona disposa d'un informe de valoració satisfactori per part del cap del servei.

- En el cas que s'esgoti la borsa, de forma excepcional i fins a una nova convocatòria de selecció, es podrà adjudicar el lloc de treball a persones d'altres borses actives de Vimusa, de l'Ajuntament de Sabadell o de Promoció Econòmica.

Presentació de sol·licituds

Convocatòria pública: la convocatòria serà publicada al portal web de Vimusa: www.vimusa.cat. En concret, a l'apartat "Perfil del contractant i selecció de personal": https://www.vimusa.cat/ca/about/contractant.

Termini de presentació de sol·licituds: fins al 18 de desembre del 2023 a les 13 h.

Documentació a presentar:

1. Instància genèrica de Vimusa:
   https://www.vimusa.cat/assets/files/impresos/482f7-1.--Instancia.pdf
   A l'apartat "**SOL·LICITO**", cal especificar a quina borsa presenteu candidatura: **Borsa personal de neteja.** Les candidatures que no ho indiquin quedaran descartades.
2. Currículum vitae
3. Fotocòpia del DNI / NIE
4. Certificat de vida laboral + Contractes de treball (on consti la categoria i el lloc de treball)
5. Fotocòpies dels certificats o diplomes dels cursos realitzats.

A on presentar la documentació:

1. El primer pas per participar en el procés de selecció és **registrar-vos** al web de www.sabadelltreball.cat.

2. Després, cal que adjunteu tota la documentació requerida al vostre **perfil personal** de www.sabadelltreball.cat:
   Inici sessió / Les meves dades / Documentació / Tipus de document.
3. A continuació, cal que us inscriviu a l'oferta publicada al web de www.sabadelltreball.cat:
   Oferta amb codi SSC24872 - Borsa de treball: personal de neteja.
4. Podeu seguir tot el procés a la pàgina web de Vimusa:
   https://www.vimusa.cat/ca/about/contractant (publicació de llistats provisionals i definitius, convocatòria de proves, etc).